

T.C
BABADAĞ KAYMAKAMLIĞI
Atatürk İlkokulu Müdürlüğü
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vechi ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

AK ÖZTANIR

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduciyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir çin, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartları düşünmeyecelisin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kasdetmek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilimsel işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalıt ve dolalt ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşe, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

AK ÖZTANIR

Okul Bilgileri

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Denizli		İlçesi: Babadağ			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Hacı Mehmet Zorlu Cad. No:46 Babadağ / Denizli	Coğrafi Konum (link)	37.80687012340087, 28.85457827669758		
Telefon Numarası :	0258 481 2056	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	721742@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://babadagatailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	721742	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1938		Toplam Çalışan	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	70	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	79		Erkek	5
	Toplam	149		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14		

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değışen teknolojilerle bilginin değışim süreci de hızla değışmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değışen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hakan EMEKLİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Planlama Süreci	6
1.2. Starteji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
2.DURUM ANALİZİ	
2.1.Kurumsal Tarihçe	7
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.Mevzuat Analizi	9
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6.Paydaş Analizi	18
2.7.Kurulu İç Analiz	22
2.7.1.Teşkilat Yapısı	23
2.7.2.İnsan Kaynakları	24
2.7.3.Teknolojik Düzey	25
2.7.4.Mali Kaynaklar	26
2.7.5.İstatistik Veriler	26
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	27
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	34
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3.GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon	38
3.2.Vizyon	38
3.3.Temel Değerler	38
4.AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ	
4.1.Amaçlar	39
4.2.Hedefler	
4.3.Performans Göstergeleri	
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5.Maliyetlendirme	48
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	49

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1.1.Planlama Süreci :

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk

aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

1.2. Starteji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi :

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hakan EMEKLİ	Okul Müdürü	Aydın AYDOĞANDEMİROĞLU	Müdür Yardımcısı
Aydın AYDOĞANDEMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Gülşah ÇOBAN	Öğretmen
İbrahim YILMAZ	Öğretmen	Selim ÇİFTÇİ	Öğretmen
Firdevs YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Şükrü BİLGİN	Öğretmen
Ezgi YILDIRIM	Okul Aile Birliği Temsilcisi	Tuğba BERKAL	Gönüllü Veli

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulun yapımı 1938 yılında (1 Nolu Kooperatifin ve halkın katkısı ile) tamamlanarak, okulumuz eğitim öğretime açılmıştır. Bir müdür, bir öğretmenler odası ve beş dersane olarak yapılmıştır. Bu kısım yetmeyince 1943 yılında dört dersane bir müsamere odası eklenmiştir. Okul binasına 1986 yılında Hayırsever Osman Nuri YILMAZ ve Ahmet İŞLAK tarafından üç dersane ve kalorifer tesisatı yaptırılmıştır.

Okulumuz dünden bugüne Türkiye ve Denizli'mizin sayılı işadamlarını yetiştirmiş olmanın getirdiği bir misyonu da yüklenmiş olmaktadır. Bu amaç doğrultusunda da iyi bir planlama yapıp daha kaliteli bir eğitim hedeflenmektedir.

Binanın toplam kapalı alan 850 M2, açık alan ise 3265M2 'dir. Toplam üç dönümlük bir faaliyet alanına sahiptir. Okulumuz tek katlı, 10 derslik ve bir tane çok amaçlı salondan oluşmaktadır.

Şu anda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 öğretmen , 1 Hizmetli ve 149 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmekteyiz. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır.

Okulumuz eğitim - öğretim faaliyetlerine başladığı ilk günden bu yana çağdaş eğitim-öğretim gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim - öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim - öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. Eğitim öğretime gereken özen gösterilmekte olup sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuz il merkezine 39 km uzaklıktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik plan 2019 yılında yürürlüğe giren Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 10 iken % 80 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %70 iken bu sayı % 100 e çıkararak hedef gerçekleştirilmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 50 iken bu sayı 2023 de % 100 a inerek hedef gerçekleştirilmiştir.

İlkokulda 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 0 dır.

Okulumuzda sınıflardaki öğrenci ortalama 17-18 dir.

Engellilerin kullanımına uygun rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

2.3.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler

- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5510 Sayılı Kanun
- Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- 4487 Sayılı İş Kanunu
- MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge (Mart 2013/2666) 3 Okul Yönetimi
- 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Okul-

Aile Birliğı Yönetmeliğı

- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliğı 4 Eğitim ve Öğretim
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğı 5 Mühür, Yazışma,

Arşiv

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğı 16
- Resmi Mühür Yönetmeliğı 6 Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğı(RG. 30236)
- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğı
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliğı
- MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliğı
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliğı 7 Öğrenci İşleri
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğı 8 Personel İşleri
- MEB Personeli İzin Yönergesi
- 5510 Sayılı Kanun
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliğı
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliğı
- Milli Eğitim Bakanığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğı
- Standartlar Yönergesi 10 Sivil Savunma
- Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri Kılavuzu
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğı
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 24 Saat Çalışma Planı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Bilgileri

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Denizli		İlçesi: Babadağ			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Hacı Mehmet Zorlu Cad. No:46 Babadağ / Denizli	Coğrafi Konum (link)	37.80687012340087, 28.85457827669758		
Telefon Numarası :	0258 481 2056	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	721742@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://babadagatailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	721742	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1938		Toplam Çalışan	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	70	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	80		Erkek	5
	Toplam	150		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	6	3	9
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0

Okulumuz Bina ve Alanları

Atatürk İlkokulu binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	630	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	38	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	850	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4115			
Okul Kapalı Alan (m2)	850			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	8			
Çok Amaçlı Salon(m2)	150			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Atatürk İlkokulunda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	3	9	12	3. Sınıf A Şubesi	11	8	19
1. Sınıf A Şubesi	7	6	13	3. Sınıf B Şubesi	8	13	21
1. Sınıf B Şubesi	6	9	15	Hafif Zihinsel 4. Sınıf A Şubesi	0	0	0
2. Sınıf A Şubesi	9	9	18	4. Sınıf A Şubesi	8	10	18
2. Sınıf B Şubesi	11	5	16	4. Sınıf B Şubesi	10	7	17

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	4.300,00 TL	4.100,00 TL
2023	77.544,36 TL	62.774,28 TL

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Babadağ İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrenci Kayıt -Nakil İşleri3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6.Sınıf Geçmelerin çıkarılığ muhafazası7.Devam-Devamsızlıkların takibi
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi4. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 3. Ortak sınavların düzenlenmesi.
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri

	<p>yürütülmesi</p> <p>8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>
İnsan Kaynakları	<p>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</p>
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<p>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

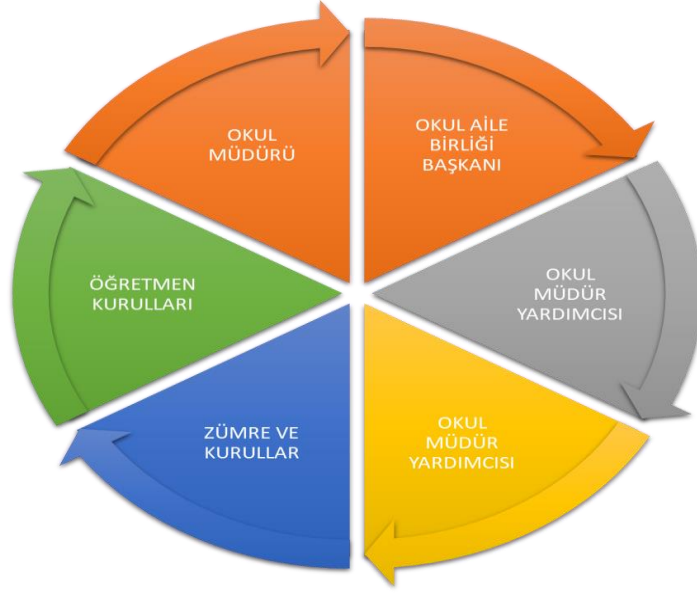
**Yönetim ve
Denetim
Hizmetleri**

1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması
2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması
5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi
6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi
7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
8. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

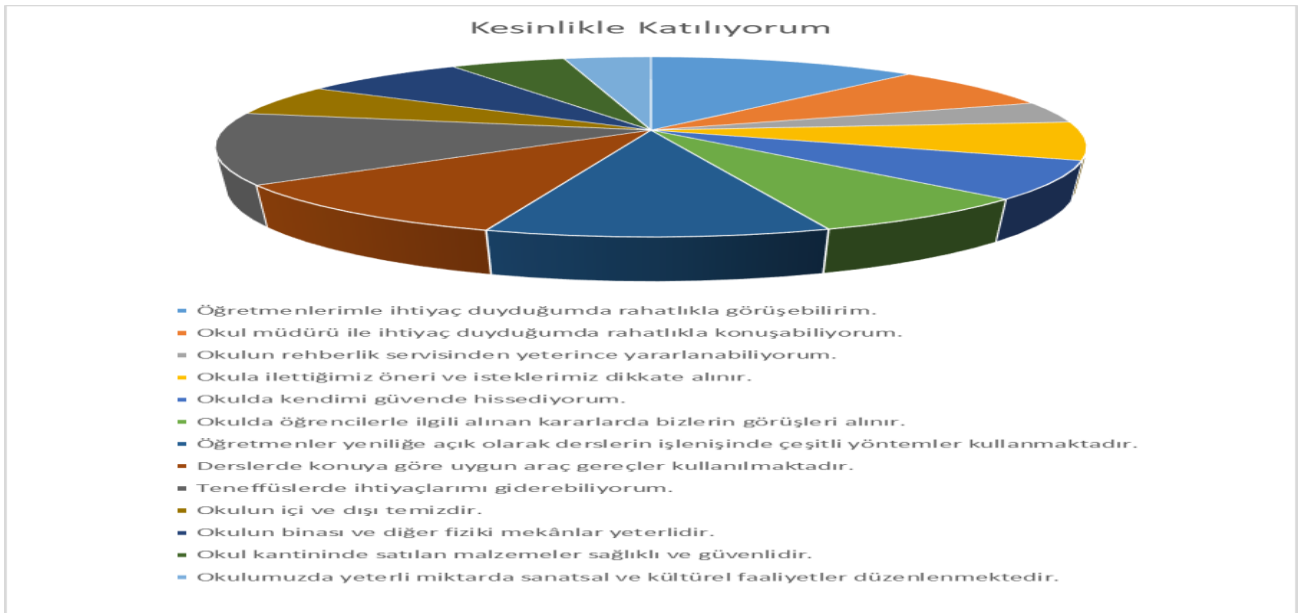
Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Muhtarlık	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√	√	√	√	√	
	4		√	√	√		√	√	
	5		√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√		√	√	
	7		√	√	√	√	√	√	√
Rehberlik Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2		√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	
	4		√	√	√	√	√	√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√		√	√	√	√
	2	√	√	√		√	√	√	√
	3		√	√		√	√	√	√
	4	√	√	√		√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√		√	√	√	
	2		√	√		√	√	√	
	3		√	√		√	√	√	
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√			√	
	2			√	√	√	√	√	

Atatürk İlkokulunun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ve iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:



Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 3- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilebilirdir
- 2- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 3- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 4- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 5- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 6- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 7- Kurumumuz güvenlidir.
- 8- Kurumumuz yenilikçidir.
- 9- Kurumumuz şeffaftır.
- 10- Kurumumuz adildir.
- 11- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanununun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Atatürk İlkokulu Teşkilat Şeması

2.7.2.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Atatürk İlkokulu Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL/ÜCRETLİ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	----
ÖĞRETMEN	10	10	----
Yardımcı Hizmetler Personeli	1	1	----

2.7.3.Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	10
2	Akıllı Tahta	9
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	2
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	11
5	Haberleşme Cihazları	2
6	Aydınlatma Cihazları	5
7	Güvenlik Kamerası	14

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlanmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi
Öğretmen Çalışma Odası	X		1
Kütüphane	X		1
Rehberlik Servisi		X	İhtiyaç
Çok Amaçlı Salon		X	İhtiyaç

2.7.4.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Atatürk İlkokulu Kaynak Tablosu (2024-2028)

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60000	80000	100000	100000	100000	440000

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması

Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi

	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmışluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı,

	<p>eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği</p>	<p>yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı</p> <p>Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p>	<p>Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p> <p>Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p>	<p>donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlen- dirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması</p>
	<p>İlimizde i ve dış göç alan bölgelede bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi</p>		<p>ocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu</p>	<p>Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi</p> <p>Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi</p>
	<p>Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma</p>	<p>Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan</p>	<p>Göç ile gelen öğün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi,</p>	<p>İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim</p>

	uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	politika ve programlar	yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi

	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Atatürk İlkokulu temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	Velilerin işbirliğine açık olması.
Bina ve Yerleşke	Tek katlı bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, sınıflarımızda bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı bulunması, güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Okulumuzun geliri hayırseverler tarafından karşılanmaktadır.

Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Bazı öğrencilerin taşınmalı olması, bazı anne babanın çalışıyor olmasından dolayı öğrencilerin ders çalışma noktasında yeterli desteği sağlayamamaları
Çalışanlar	Çalışanlarımızın ilçe merkezinde ikamet etmemesi .
Veliler	Veli eğitim profilinin düşük olması, anne ve babaların çoğunun çalışıyor olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bahçe kapısının olmaması öğrenci güvenliği ve okul güvenliği açısından tehlike yaratmaktadır.
Donanım	Sosyal Bilgiler Takımı, Fen lab. materyallerinin yetersizliği ve akıllı tahta olmaması
Bütçe	Okulumuzun sabit bir gelirin olmaması, ihtiyaçlarımız hayırseverler tarafından dönem dönem karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması.
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin, Belediye ve Kaymakamlık makamlarının gerekli yardımları yapması
Sosyolojik	Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi, Velilerimizin genellikle genç yaşta oluşu, Okulumuzun ilçe merkezinde olması, İlçemizin de il merkezine yakın ilçelerden biri olması.
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi.
Ekolojik	Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Babadağ'ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojik alt yapının gelişen teknolojiye göre yenilenememesi.
Mevzuat-Yasal	Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili yetersizliği
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum sorunları	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okuma kültürü	Ders araç ve gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kişisel bakım ve sağlıklı yaşam	Çocuklara ve velilere yönelik eğitimler ve seminerler	Donanım ,Temizlik, Hijyen

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2	Taşınmalı eğitim uygulaması
3	Okul öncesi eğitim öğrencilerinin devam ve devamsızlık durumları
4	İlköğretim de devamsızlık

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri
4	Çocuklara ve velilere yönelik eğitimler – seminerler
5	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
6	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beceri tasarım atölyeleri
2	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının hijyeninin sağlanması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Planın uygulanması sürecinde ortaya çıkabilecek eksiklikler tespit edilerek ,olulturulacak ihtiyaç listesi doğrultusunda giderilmeye çalışılacaktır.

3.1 GELCEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Atatürk ilkelerinin ışığında, Milli Eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli, sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen, öz bakım becerilerine sahip , mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlayan bir okul olmak için varız.

3.2.Vizyonumuz

Geleceğin yetişkinleri olan öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinde, daima kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmek; dünya standartlarını yakalama yolunda demokratik, laik, çağdaş bireyler yetiştirebilmek; bölgemizde örnek ve lider bir okul olabilmektir

3.3 Temel Değerlerimiz

- | | | |
|---------------|----------------------|--------------------------|
| 1. Sevgi, | 6. Eşitlik ve Adalet | 11. Eşitlik ve Adalet |
| 2. Saygı, | 7. İnsana Saygı | 12. Çözüm odaklı olmak |
| 3. Hoşgörü, | 8. Fedakârlık | 13. Verimlilik ve Kalite |
| 4. Sabırlılık | 9. Sorumluluk | 14. Objektiflik |
| 5. Kararlılık | 10. Ulaşılabilirlik | 15. Saygı ve Hoşgörü |

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, okuma kültürü, kişisel bakım ve sağlıklı yaşam, mutlu çocuklar kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Özgüveni yüksek, başarılı, okumayı seven , sorumluluk sahibi , öz bakım becerilerine sahip , mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrenci başına aylık okunan kitap sayfa sayısını 50’den 150’e çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.2. Farklı sosyal etkinlikler içerisinde ödüllü kitap okuma yarışmalarını organize etmek.

Stratejik Hedef 1.3. Sağlıklı yaşam için kişisel bakımın önemini tüm öğrencilerimize kavratmak.

Stratejik Hedef 1.4. Okulumuzun tüm öğrencilerine hijyen alışkanlığını kazandırmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	75	100	100	100	100	100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2024 – Şubat 2028
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
1.1.6	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
1.1.7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	130	145	145	150	150
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	100	100	100	100	100	100
PG2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	80	90	100	100	100	100
PG2.1.6	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı						
PG2.1.7	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	100	100	100	100	100	100
PG2.1.8	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı (%)	890	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi /	Eylül 2024 – Şubat 2028
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
6	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
8	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	3	3	5	6	7	8
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	50	60	100	100	100	100
PG.2.1.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	90	100	100	130	140	140
PG.2.1.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0	1	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi /	Eylül 2024 – Şubat 2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
		Okul idaresi	
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	50	75	80	90	95	100
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	50	80	85	90	95	100
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, toplantı odaları, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	650	750	800	850	850	900
PG.3.1.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.1.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.1.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi / Okul idaresi	Eylül 2024 – Şubat 2028

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	60000	70000	80000	100000	360000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	11000	15000	20000	22000	22000	80000
TOPLAM	61000	75000	90000	102000	122000	440000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKL EŞTİRİLM E ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme-Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

6.EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılabilir.

Üst Kurul Bilgileri		İMZA
Adı Soyadı	Unvanı	
Hakan EMEKLİ	Okul Müdürü	
Aydın AYDOĞANDEMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	
İbrahim YILMAZ	Öğretmen	
Firdevs YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ezgi YILDIRIM	Okul Aile Birliği Temsilcisi	
Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	
Aydın AYDOĞANDEMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	
Gülşah ÇOBAN	Öğretmen	
Selim ÇİFTÇİ	Öğretmen	
Şükrü BİLGİN	Öğretmen	
Tuğba BEREKAL	Gönüllü Veli	

Yukarıda sunulan Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 49 (Kırk Dokuz) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Hakan EMEKLİ
Okul Müdürü

UYGUNDUR

01/05/2024

Nedim SOLAK
İlçe Milli Eğitim Müdürü